



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนาเชือก

เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสายประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งครู การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา มาทำงานสายประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๒. ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินคือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่คร่าวเดียวหรือหลายครารวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมผล

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่
วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการจะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีงบประมาณ

๒) การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. มาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๒. ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่คราวเดียวหรือ
หลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่
วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีงบประมาณ

(๓) พนักงานจ้างจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีงบประมาณต้องมี
จำนวนวันลา วันมาสาย ทั้งสองรอบการประเมินตาม (๑) (๒) รวมกัน โดยมีวันมาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

ข้อ ๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ มาสายเกิน ๑๐ ครั้ง และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓
วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการ
พิจารณาความดีความชอบ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเป็นระยะเวลาสั้นๆ และอาจถูกดำเนินการ
ลงโทษทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิชัย ชุบสุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก