

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก
เรื่อง ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

****

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๐๐๐๐๙/๓ ๖๗๗๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับหนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๑๗.๑/ว ๑๗๔๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการใช้บริการ (Service Level Agreement : SLA) และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อเป็นมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์และการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือกอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก จึงจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก เรื่อง ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

๒. ประกาศฉบับนี้บังคับใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก ให้บริการประชาชนดังนี้

๓.๑ งานบริการประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

๓.๒ งานบริการประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ ทางช่องทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๗๕๐๖๔๓

๓.๓ งานบริการประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ ทางช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก https://nachuek-mk.go.th/index.php หรือช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน Sarabun_06440702@dla.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิชัย ชุบสุวรรณ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

วันที่ประกาศ **5 ตุลาคม 2569**

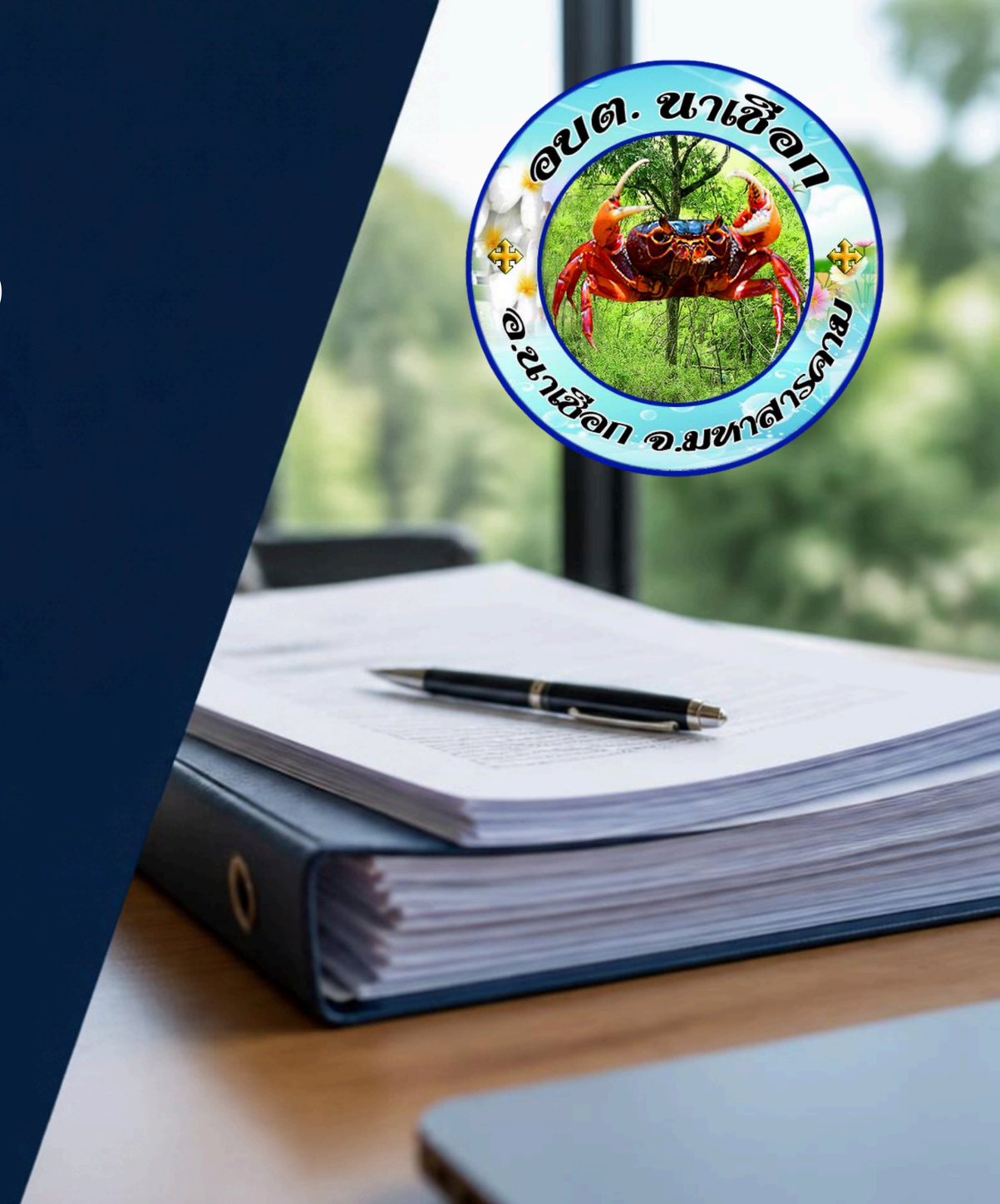


วัตถุประสงค์และขอบเขตของ SLA

กำหนด**มาตรฐาน**และ**ความคาดหวัง**ในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

ครอบคลุมงาน**รับเรื่องร้องเรียน** และประสานงาน**แก้ไขปัญหา**ให้ประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบ
สำนักปลัด งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก



หน่วยงานที่รับผิดชอบ และช่องทางการให้บริการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปสัด อบต. งานนิติการ

ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน อบต.นาเชือก
จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

โทรศัพท์ 043-750643
จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น.

เว็บไซต์ https://www.nachuek-mk.go.th/index.php

อีเมลSarabun_06440702@dla.go.th
24 ชั่วโมง

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับบริการ



หลักเกณฑ์การให้บริการ และค่าธรรมเนียม

รับคำร้องเรียน/ร้องทุกข์
ที่เกี่ยวข้องกับงานของ **อบต.**

เอกสารประกอบคำร้องตามที่
หน่วยงานกำหนด

ไม่มีค่าธรรมเมียมในการให้บริการ

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน
ผ่าน**ช่องทางที่กำหนด**ได้



ขั้นตอนและกระบวนการ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



1 รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชน

→

2 ตรวจสอบความครบต้วนของข้อมูลและเอกสาร

→

3 ประสานงานแก้ไขปัญหาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

→

4 พิจารณาและดำเนินการแก้ไข

→

5 แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน

↓

ไม่รับเรื่องหรือไม่สามารถแก้ไข

→

แจ้งเหตุผลแก่ผู้ร้องเรียน

ไทม์ไลน์และผู้รับผิดชอบ
ในแต่ละขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน



1

รับเรื่องและตรวจสอบ

1 วัน

ผู้รับผิดชอบ
สำนักปลัด

2

ประสานงานและแก้ไขปัญหา

4 วันทำการ

ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

3

แจ้งผลแก่ผู้ร้องเรียน

ภายใน 5
วันทำการ

ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางติดตามผล และสิทธิของผู้ร้องเรียน

ช่องทางติดตามผล

โทรศัพท์
043-750643
เว็บไซต์
https://www.nachuek-mk.go.th/index.php
อีเมล
Sarabun_06440702@dla.go.th

สิทธิของผู้ร้องเรียน

ได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ได้รับแจ้งผลการดำเนินการอย่างชัดเจนและตรงเวลา

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการหากไม่พอใจ

เรามุ่งมั่นดำเนินการตาม
ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และยุติธรรม
เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงาน

ขอบคุณ
ที่ใช้บริการกับเรา
ด้วยความมั่นใจ

